**REGULAMIN KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO**

**w zawodzie Rolnik - symbol cyfrowy 613003**

**Kwalifikacja:**

**ROL.04 – Prowadzenie produkcji rolniczej**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

1. Organizatorem kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest Technikum Środowiska, ul. Golęcińska 9, 60-626 Poznań, zwane dalej Technikum.
2. Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy, zwany dalej KKZ, prowadzony jest w zakresie kwalifikacji: ROL.04 - Prowadzenie produkcji rolniczej. Zajęcia prowadzone są w trybie zaocznym, ze zjazdami odbywającymi się co 2 tygodnie przez 2 dni (sobota, niedziela), a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni (sobota, niedziela).
3. Słuchaczem KKZ może zostać osoba pełnoletnia. Nauka trwa 1 rok (2 semestry). Po zakończeniu KKZ słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, a po zdaniu kwalifikacji ROL.04 dyplom z tytułem rolnika (warunkiem posiadanie średniego wykształcenia).
4. Zajęcia prowadzone w ramach KKZ są bezpłatne. Słuchacze zobowiązani są tylko do uiszczenia na rzecz Technikum **opłaty administracyjnej w kwocie 200 zł**. Słuchacz uiszcza opłatę administracyjną po zakwalifikowaniu się na KKZ, jednak nie później niż 7 dni po rozpoczęciu zajęć edukacyjnych. Możliwa jest wpłata w 2 ratach po 100 zł. (pierwsza wpłata jak wyżej, a druga do 30 września). Wpłaty należy dokonywać na rzecz **Zespołu Szkół Przyrodniczych Poznaniu**, ul Golęcińska 9, 60-626 Poznań, **nr konta: 86 1090 1362 0000 0001 2416 6879, w tytule: KKZ ROLNIK plus imię i nazwisko słuchacza.**

**ORGANIZACJA KURSU**

**§ 2**

1. Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy jest prowadzony w oparciu o program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodzie Rolnik - symbol cyfrowy 613003.



1. Zajęcia trwają dwa semestry i obejmują kwalifikację ROL. 04 (minimum 585 godzin zajęć edukacyjnych). Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć.
2. Słuchacze zobowiązani są do odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych w ilości minimum 140 godzin.
3. KKZ kończy się zaliczeniem każdego przedmiotu objętego programem i planem nauczania. Ocenie podlega również praktyka zawodowa, udokumentowana umową, dzienniczkiem praktyk lub sprawozdaniem oraz opinią i oceną opiekuna praktyk.
4. Kryterium warunkującym zaliczenie jest obecność na zajęciach w wymiarze minimum 60% zajęć, przy czym słuchacz nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZSP ma prawo zorganizować egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, który - z powodów uzasadnionych stanem zdrowia (zwolnienie lekarskie) lub szczególnie trudną sytuacją życiową - opuścił więcej niż 40% zajęć. Frekwencja w takim wypadku nie może być niższa niż 50%.
5. O formie i sposobie zaliczania zajęć edukacyjnych decyduje wykładowca prowadzący dane zajęcia i informuje o tym słuchaczy na pierwszych zajęciach w semestrze.
6. Przebieg kursu dokumentowany jest w dzienniku zajęć, w którym zapisuje się: dane osobowe słuchacza, plan, liczbę godzin i tematy, obecność słuchaczy na zajęciach, podpisy wykładowców, potwierdzające odbycie zajęć, oceny uzyskane z zaliczeń poszczególnych zajęć edukacyjnych.

**§ 3**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Kurs zobowiązani są do złożenia w sekretariacie Szkoły: podania w formie papierowej (do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej Zespołu Szkół Przyrodniczych), świadectwa ukończenia szkoły (dokumentu potwierdzającego poziom wykształcenia), kserokopii dowodu osobistego, zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie oraz zdjęcie.
2. O zakwalifikowaniu na KKZ decyduje Dyrektor ZSP.
3. Dyrektor ZSP zastrzega sobie prawo do odwołania KKZ przy niewystarczającej liczbie słuchaczy.
4. Zajęć nie wolno filmować, fotografować ani nagrywać bez zgody prowadzących.
5. Dyplom rolnika uprawnia do prowadzenia gospodarstwa rolnego związanego z produkcją rolniczą, a tym samym dostępu do funduszy unijnych i krajowych.
6. Słuchacz może być skreślony z listy uczestników KKZ w przypadku niezaliczenia zajęć, zbyt małej frekwencji (§ 2p. 5) lub nieuiszczenia opłaty administracyjnej.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 4**

1. Zaświadczenie o ukończeniu Kursu wydawane jest na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019r., poz. 652)i jako druk ścisłego zarachowania podlega ewidencji.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem obowiązuje Statut Technikum Środowiska w Poznaniu i Kodeks Cywilny.
3. Regulamin obowiązuje od 1.01.2023 r.