

Wymagania edukacyjne

Języki Obce 2025/2026

1. Metody kontroli wyników nauczania

- **Test / sprawdzian: waga 3;** całogodzinna forma pisemna z określonej partii materiału, zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika. W przypadku usprawiedliwionej tygodniowej nieobecności w szkole uczeń ma dwa tygodnie na napisanie testu / sprawdzianu. Uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną, mają możliwość poprawić ją w ciągu dwóch tygodni. Osoby, które były nieobecne na teście / sprawdzianie, ale ich nieobecność trwała krócej niż tydzień, piszą test na pierwszej lekcji, na której są obecni. Zamiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązuje zasada: 3 sprawdziany tygodniowo; jeden sprawdzian w jednym dniu. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, pracy klasowej lub umówionego zadania w pierwszym terminie, otrzymuje do dziennika symbol 0 (bez wagi), który informuje ucznia i rodzica o zaległościach ucznia. Symbol ten zostanie zamieniony na ocenę po przystąpieniu ucznia do drugiego terminu. Jeżeli w dodatkowym, wyznaczonym terminie uczeń ponownie nie przystąpi do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej lub umówionego zadania, nauczyciel może wyegzekwować zaległość w późniejszym terminie lub przy braku ocen wystawić nieklasyfikację.
- **Kartkówka: waga 2;** krótka forma pisemna, zapowiedziana lub nie, obejmująca materiał gramatyczno – leksykalny z trzech ostatnich lekcji. Istnieje możliwość poprawy kartkówki w ciągu dwóch tygodni.
- **Odpowiedź ustna: waga 2;** obejmuje tematy do dyskusji lub zagadnienia gramatyczne z trzech ostatnich lekcji.
- **Praca na lekcji / aktywność: waga 1;**
- **Zadania domowe: waga 1;**
- **Projekty językowe: waga 1;**
- **Ocena za zeszyt przedmiotowy: waga 1;**

2. Kryteria oceniania wypowiedzi ustnej

Celem odpowiedzi ustnej jest informacja, w jakim stopniu uczeń opanował umiejętność posługiwania się językiem obcym na danym etapie kształcenia oraz w jakim stopniu nastąpił przyrost jego umiejętności w porównaniu z jego poprzednią wypowiedzią.

Celujący – Wypowiedź płynna, swobodna; całkowita poprawność językowa; funkcjonalna i urozmaicona leksyka; poprawne użycie słownictwa i struktur gramatycznych

Bardzo dobry – Wypowiedź samodzielna i wyczerpująca, w pełni poprawna z punktu widzenia użytych struktur gramatycznych i leksykalnych; umiejętne posługiwanie się wyrażeniami idiomatycznymi; dopuszczalne nieliczne drobne pomyłki nie zakłócające komunikacji

Dobry – Odpowiedni do zadania dobór słownictwa i struktur gramatycznych; umiejętność samodzielnego korygowania wskazanych pomyłek; formułowanie własnych opinii z wykorzystaniem poznanego słownictwa i konstrukcji gramatycznych; błędy nieznacznie zakłócają komunikację

Dostateczny – Niewielki zróżnicowanie użytych struktur gramatycznych; proste słownictwo; ograniczona umiejętność prowadzenia rozmowy

Dopuszczający – Ubogie słownictwo i konstrukcje gramatyczne; błędy w wymowie; zachowanie komunikacji wymagające dużych wysiłków ze strony rozmówcy (nauczyciela)

Niedostateczny – Łamanie podstawowych form poprawności językowej; wymowa uniemożliwiająca komunikację; brak zrozumienia podstawowych pytań i poleceń; brak, odmowa lub rezygnacja z odpowiedzi

3. Kryteria ocenienia wypowiedzi pisemnej

Celem przeprowadzania prac pisemnych jest ocena stopnia opanowania przez ucznia określonych konstrukcji gramatycznych i leksykalnych; typowe formy służące takiej kontroli to test / praca klasowa oraz kartkówka. Punkty przyznawane są za każdą poprawnie użytą testowaną strukturę gramatyczną.

Celujący	6	98-100%
Bardzo dobry	5+	95-97%
Bardzo dobry	5	85-94%
Bardzo dobry	5-	82-84%
Dobry	4+	79-81%
Dobry	4	70-78%
Dobry	4-	67-69%
Dostateczny	3+	64-66%
Dostateczny	3	55-63%
Dostateczny	3-	52-54%
Dopuszczający	2+	49-51%
Dopuszczający	2	40-48%
Dopuszczający	2-	37-39%
Niedostateczny	1+	35-36%
Niedostateczny	1	0-34%

4. Informacja zwrotna. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiącą dla niego pomoc w nauce, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć. Pisemny komentarz ma różne formy, np. notatka, tabelka, postać graficzna, poprawa błędów popełnianych na sprawdzianie itp.

5. Poprawianie. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu, przy czym tylko ocena poprawiona wpisywana jest z wagą zgodną z kategorią, która tylko wspiera nauczyciela przy wystawianiu ocen semestralnych/rocznych. Ocena poprawiana w przypadku poprawienia otrzymuje status „nie licz do średniej” .

6. Prace skopiowane, podpisanie pisemnej pracy innego ucznia, uczennicy własnym nazwiskiem nie będą oceniane. Uczeń, który dopuści się plagiatu lub jest podejrzenie wygenerowania pracy z AI - otrzymana naganę Dyrektora Szkoły.

7. Brak pracy domowej, podręcznika, ćwiczeń świadczy o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji i braku możliwości wykonywania ćwiczeń i uczestniczenia w lekcji. W ciągu semestru uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć:

1 godz. tyg. – 1 nieprzygotowanie

2 godz. tyg. – 2 nieprzygotowania

3 godz. tyg. – 3 nieprzygotowania

Brak pracy na lekcji skutkuje oceną niedostateczną.

8. Ocena semestralna i roczna

- Przy wystawieniu ocen końcowych brane są pod uwagę wszystkie oceny.
- Średnie ważone wpisywane są tylko przy ocenach cząstkowych i nie mają wpływu na wystawienie oceny półrocznej lub rocznej.
- Średnia ważona na koniec okresu lub roku szkolnego tylko wspomaga nauczyciela w wystawieniu ocen. Nauczyciel może - w uzasadnionych przypadkach - podnieść lub obniżyć ocenę uczniowi, który przekroczył lub nie spełnił wymagań zawartych w wymaganiach edukacyjnych. Ocena semestralna i końcowa nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ocen ważonych uzyskanych przez ucznia.

- W przypadku oceny niedostatecznej za I semestr, uczeń może zaliczyć materiał do końca marca. W sytuacji niezaliczenia semestru w wyznaczonym terminie, uczeń może ponownie przystąpić do poprawy w czerwcu/kwietniu (klasy piąte) pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za II semestr.

9. Warunki podniesienia oceny półrocznej i rocznej:

- uczeń / opiekun prawny zgłasza przez dziennik librus pisemnie prośbę o podwyższenie oceny (1 dzień po wystawieniu oceny rocznej)
- obecność na wszystkich zajęciach lekcyjnych w roku szkolnym przekraczająca 75% i brak nieobecności nieusprawiedliwionej do czasu podwyższania oceny,
- uzyskanie pozytywnej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej albo wcześniejsze zaliczenie materiału obejmującego pierwsze półrocze danego roku szkolnego,
- wcześniejsze poprawienie wszystkich bieżących ocen niedostatecznych ze sprawdzianów i zaliczenie partii materiału,
- Uczeń pisze test semestralny / roczny z zakresu materiału uzgodnionego z nauczycielem.
- **Średnia ocen na podwyższenie oceny:**
 - dopuszczającej – średnia 1,5,
 - dostatecznej – średnia 2,5,
 - dobrej – średnia 3,5,
 - bardzo dobrej – średnia 4,5,
 - celującej – średnia 5,5,

10. Warunki przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego określa Statut Szkoły.

11. Orzeczenia o dysfunkcjach są brane pod uwagę przy wystawianiu ocen.

12. Uczniowie muszą odkładać swoje telefony komórkowe na miejsce wskazane przez nauczyciela i odbierane po lekcji. Zabranie przez ucznia cudzego telefonu jest traktowane jak kradzież i uczeń poniesie odpowiednie dla tego czynu konsekwencje.