

## Wymagania edukacyjne

### Przedmioty zawodowe:

#### - technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki

#### - technik agrobiznesu

##### 1) Wymagania edukacyjne opracowane zostały o dokumenty:

- a) Rozporządzenie MENiS z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- b) Program nauczania zajęć praktycznych
- c) Statut Szkoły

##### 2) Wymagania edukacyjne obowiązują od 01.09.2025 r.

3) Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – wymagania edukacyjne – w formie pisemnej, w zeszyte przedmiotowym lub w dzienniku elektronicznym Librus. Zbiór wszystkich wymagań edukacyjnych znajduje się do wglądu w bibliotece szkolnej. Sposób i przeprowadzenie podwyższenia oceny - pisemny lub ćwiczeniowy – zadania powinny być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę wyższą niż przewidywana. Pozostałe zasady dotyczące podwyższania oceny zawarte są w § 41 Wymagania edukacyjne, Statutu Technikum Środowiska.

##### 4) Cele wymagań edukacyjnych:

- diagnozowanie i monitorowanie postępów ucznia,
- jasny i klarowny system oceniania
- sprawiedliwe oceniania każdego ucznia,
- wspieranie rozwoju ucznia przez ewaluację jego osiągnięć,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć dydaktycznych i postępach w tym zakresie
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- wykorzystanie przez nauczyciela wyników osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

##### 5) Oceny bieżące (za jednostkę), klasyfikacyjna, roczne i końcowe ustala się w stopniach według skali:

Celujący	6	98-100%
Bardzo dobry	5	85-97%
Dobry	4	70-84%
Dostateczny	3	55-69%
Dopuszczający	2	40-54%

Niedostateczny 1 0-39 %

6) **Kryteria oceny:**

Uzyskanie poszczególnych ocen wiąże się z opanowaniem zagadnień, oraz spełnieniem wymogów na poszczególne stopnie:

**celujący** - uczeń biegle posługuje się wiadomościami i umiejętnościami obejmującymi program, wykazuje się pełnym zrozumieniem praw i związków, potrafi zaproponować rozwiązania nietypowe oraz je rzeczowo uzasadnić, jest zawsze przygotowany do lekcji, chętnie uczestniczy w zajęciach

**bardzo dobry** - uczeń zna pełen zakres programu, udziela samodzielnej odpowiedzi, biegle posługuje się językiem polskim i terminologią przedmiotu, samodzielnie, starannie i sumiennie wykonuje powierzone mu zadania, czynnie i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i poza szkolnych

**dobry** - uczeń zasadniczo odpowiada, wykonuje zadania, ćwiczenia samodzielnie z niewielką pomocą nauczyciela, odpowiedź zawiera większość wymaganych treści, jest poprawna pod względem języka, dopuszczalne są jedynie nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu – błędy, nie wyczerpuje całości zagadnienia,

**dostateczny** - uczeń zna najważniejsze fakty (wiedza podstawowa) i potrafi je zinterpretować, umieścić w czasie i przestrzeni, odpowiedź odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela, występują nieliczne błędy rzeczowe i językowe, wyznaczone zadania, ćwiczenia wykonuje przy pomocy nauczyciela,

**dopuszczający** - uczeń posiada niezbędną wiedzę, konieczną z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu i nieodzowną w toku dalszego kształcenia, podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i w sposobie jej prezentowania, uczeń zna jednak podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela zasadniczo udziela odpowiedzi na postawione pytanie, przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania,

**niedostateczny** - uczeń nie opanował wymagań podstawowych wynikających z podstawy programowej, wykazuje szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, nie bierze czynnego udziału w lekcji, swoim zachowaniem dezorganizuje pracę, stwarzając niebezpieczeństwo dla siebie i innych, jest notorycznie nieprzygotowany do zajęć

**Nieklassyfikowany** – otrzymuje uczeń, który opuścił 50% zajęć i nie ma podstaw do jego oceny

7) **W trakcie oceniania bieżącego dopuszczalne jest stosowanie podwyższania oceny *plus* /+/- lub obniżania *minus* /-/. Należy tu przyjąć zasadę, zgodnie z którą w punktacji *plus* podnosi ocenę o 0,5 pkt., *minus* obniża ją o 0,25 pkt.**

8) Ocena półroczna i roczna nie zawiera *plusów* /+/- i *minusów* /-/-.

9) Średnia jedynie wspomaga nauczyciela w wystawieniu ocen, zgodnie z następującymi progami:.

1,00 – 1,74 ocena niedostateczna,

1,75 – 2,74 ocena dopuszczająca,

2,75 – 3,74 ocena dostateczna,

3,75 – 4,74 ocena dobra,

4,75 – 5,74 ocena bardzo dobra,

powyżej 5,74 ocena celująca.

10) W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiącą dla niego pomoc w nauce, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć. Pisemny komentarz ma różne formy, np. notatka, tabelka, postać graficzna, itp.

11) Prace skopiowane, podpisanie pisemnej pracy innego ucznia, uczenicy własnym nazwiskiem nie będą oceniane. Uczeń, który dopuści się plagiatu lub jest podejrzenie wygenerowania pracy z AI - otrzyma naganę Dyrektora Szkoły.

12) **Brak zeszytu, oraz stroju na zajęcia praktyczne świadczy o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji.**

13) **W ciągu semestru uczeń może zgłosić 1 nieprzygotowania do zajęć** – Nieprzygotowanie należy zgłosić w momencie sprawdzania obecności.

14) **Egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny:**

- a) Egzamin poprawkowy polega na części pisemnej i odpowiedzi ustnej,
- b) Zakres materiału na egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny zobowiązany jest podać nauczyciel w formie pisemnej

15) **Warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:**

Sposób i przeprowadzenie podwyższenia oceny - pisemny lub ćwiczeniowy – zadania powinny być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę wyższą niż przewidywana.

1. Uczeń spełniający poniższe warunki może być poddany procesowi ustalania wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, gdy:

1.1. obecność na zajęciach edukacyjnych przekraczająca 75 % i brak nieobecności nieusprawiedliwionej na tychże zajęciach, do czasu podwyższania oceny,

1.2. wcześniejsze poprawienie wszystkich bieżących ocen niedostatecznych ze sprawdzianów,

1.3. średnia ocen na podwyższenie oceny:

1.3.1. dopuszczającej – średnia 1,5,

1.3.2. dostatecznej – średnia 2,5,

1.3.3. dobrej – średnia 3,5,

1.3.4. bardzo dobrej – średnia 4,5,

1.3.5. celującej – średnia 5,5,

2. Warunkiem koniecznym dla wdrożenia procesu podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia jest wyrażenie przez uprawnionego prośby podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń lub rodzic / opiekun ucznia wyraża w formie pisemnej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego (według wzoru) w wiadomości wysłanej nauczycielowi ustalającemu przewidywaną ocenę, najpóźniej w następnym dniu pracy Szkoły, po ustaleniu tejże oceny. Informację o niewyrażeniu zgody na podwyższanie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia, wraz z uzasadnieniem tej informacji albo informację o podjęciu procedury podwyższania oceny przez wskazanie miejsca i terminu przeprowadzania tegoż podwyższania, przesyła nauczyciel ustalający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną, w wiadomości z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus.

**Orzeczenia o dysfunkcjach są brane pod uwagę przy wystawianiu ocen**

16) **Formy i zasady oceniania uczniów:**

1. Podczas zajęć obowiązują następujące formy sprawdzania i oceniania wiedzy oraz umiejętności:

**A) formy ustne:**

- odpowiedzi na pytania sprawdzające umiejętności odtwarzania zapamiętanych treści edukacyjnych oraz stopień zrozumienia tych treści – zakres obejmujący materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych,
- rozwiązywanie zadań problemowych bądź rachunkowych przy tablicy lub stanowisku pracy ucznia,
- opis,
- dyskusja,
- dialog,
- prezentacje,
- sprawozdanie,

- inne, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych,

**B) formy pisemne w klasie:**

- kartkówka – obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, może być bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut,

- sprawdzian, sprawdzian z działu – obejmuje materiał z ostatniego cyklu tematycznego, działu, zapowiedziany tydzień wcześniej, potwierdzony wpisem w dzienniku lekcyjnym, czas trwania - 45 -90 minut,

- praca klasowa – według specyfiki przedmiotu, powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzona wpisem w dzienniku lekcyjnym, poprzedzona lekcją powtórzeniową, czas trwania 1-2 godz. lekcyjne,

- testy i zadania praktyczne różnego typu – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzone wpisem w dzienniku, czas trwania do 90 minut,

**C) prace domowe:**

- ćwiczenia- według specyfiki przedmiotu,

- notatki,

- referat – długi termin wykonania – zgodnie z zaleceniami nauczyciela zawartymi w wymaganiach edukacyjnych,

- projekt, prezentacja – termin przygotowania – zgodnie z zaleceniami nauczyciela zawartymi w wymaganiach edukacyjnych,

**D) aktywność na lekcji:**

- praca w grupie - organizacja pracy grupy, komunikacja, zaangażowanie, sposób prezentacji efektów pracy,

- praca indywidualna na lekcji,

- za aktywność uczeń może otrzymać ocenę lub *plusy* i *minusy*, które w ustalonej przez nauczyciela ilości (w wymaganiach edukacyjnych) będą zamieniane na ocenę,

2. Do wcześniej zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczeń nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania.

3. W jednym tygodniu w danej klasie mogą się odbyć najwyżej 3 sprawdziany z wiedzy teoretycznej lub prace klasowe w trzech różnych dniach.

4. Zamiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkt 3 nie obowiązuje.

5. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych przez nauczycieli:

a. prace klasowe, sprawdziany, projekty, testy, wypracowania – do trzech tygodni (z wyłączeniem przerw, ferii oraz przedmiotów humanistycznych – terminy zawarte w wymaganiach edukacyjnych),

b. kartkówki – do dwóch tygodni roboczych, przedmioty humanistyczne – terminy zawarte w wymaganiach edukacyjnych.

6. Uczeń ma obowiązek przystąpić do zapowiedzianych prac pisemnych w klasie minimum raz w dwóch wyznaczonych terminach.

7. Uczeń, który był nieobecny w Szkole podczas sprawdzania i oceniania lub, gdy powód jego nieprzygotowania został uznany przez nauczyciela, może wykonać zadanie w tej samej formie w innym terminie lub w innej formie za zgodą nauczyciela.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia podczas planowanej pracy pisemnej w Szkole lub zadania terminowego, nauczyciel ma prawo wyegzekwować wykonanie tej pracy na najbliższych zajęciach lekcyjnych, na których uczeń będzie obecny lub w innym terminie.

9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, pracy klasowej lub umówionego zadania w pierwszym terminie, otrzymuje do dziennika symbol 0 (bez wagi), który informuje ucznia i rodzica o zaległościach ucznia. Symbol ten zostanie zamieniony na ocenę po przystąpieniu ucznia do drugiego terminu. Jeżeli w dodatkowym, wyznaczonym terminie uczeń ponownie nie przystąpi do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej lub umówionego zadania, nauczyciel może wyegzekwować zaległość w późniejszym terminie lub przy braku ocen wystawić nieklasyfikację.

11.Uczeń jest zobowiązany do przystąpienia, do wykonania realizowanych w trakcie danego półrocza zadań, wskazanych przez nauczyciela form pisemnych, ustnych i praktycznych.

12.Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice są powiadomieni o formach i częstotliwości oceniania zawartych w wymaganiach edukacyjnych (w zeszyte przedmiotowym lub przez Librusa).

Opracował:  
nauczyciele przedmiotów zawodowych  
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki  
- technik agrobiznesu