**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ**

………………………………………, dnia ………………………

(Miejscowość)

Pana/i ……………………………………………………………………………………………………………

(Imię i Nazwisko Studenta)

……………………………………………………………………………………………………………………….

(adres e-mailowy Studenta lub kontakt telefoniczny)

studiującego/j na:

Wydziale[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| * Ekonomiczno-Społecznym * Hodowli i Biologii Zwierząt * Leśnym * Melioracji i Inżynierii Środowiska | * Nauk o Żywności i Żywieniu * Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu * Rolnictwa i Bioinżynierii * Technologii Drewna |

Tryb studiów[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * niestacjonarne I stopnia * niestacjonarne II stopnia | * doktoranckie * podyplomowe | * kursy dokształcające |

………….……………………………………………..…………………………………………………….………

(nazwa studium podyplomowego lub kursu)

rok akademicki: …………………………….. semestr: …………….....……………………………….……..

kwota zapłaty: .…………………………….. data zapłaty: ……………………………………….…………….

**DANE DO FAKTURY:**

1. NABYWCA USŁUGI (**STUDENT**) - **NALEŻY WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO!**

Nazwisko i Imię ……………..……………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………….

NIP (wg uznania): …………..……………………………………………………………………

1. PŁATNIK:

Nazwa zakładu pracy: ……………..……………………………………………………………

Adres zakładu pracy: …………………………………….…………………………………….

NIP: …………………………….…………………………………………………………………

**Wniosek wraz z kopią potwierdzenia wpłaty należy składać w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpłaty na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**Dział Finansowy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań pokój 7Fax.: 61 848 70 47;**

**e-mail: dzf@up.poznan.pl**

1. Odpowiednie zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiednie zaznaczyć [↑](#footnote-ref-2)