

## Umowa nr .....

### o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

zawarta w dniu ..... w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału NoŻiŻ prof. UPP dr hab. Bożenę Danyluk, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

**a**

Panem/ią .....nr PESEL.....,  
zamieszkałym/ą w .....  
(adres korespondencyjny: .....), przyjętym/ą  
na studia podyplomowe Zarządzanie Jakością i Bezpieczeństwem Żywności prowadzone na Wydziale Nauk o Żywności i Żywieniu, zwanym/ą dalej Uczestnikiem.

#### § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) **Statut** – aktualnie obowiązujący tekst jednolity Statutu UPP;
- 3) **Regulamin** – Regulamin studiów podyplomowych UPP stanowiący załącznik do zarządzenia Rektora nr 187/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r.

#### § 2

Przedmiotem umowy jest określenie warunków świadczenia usługi edukacyjnej dla Uczestnika studiów podyplomowych Zarządzanie Jakością i Bezpieczeństwem Żywności, realizowanych na Wydziale Nauk o żywności i Żywieniu, oraz szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

#### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. ...dwa..... semestry, od ..... do .....

#### § 4

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

#### § 5

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2;
  - 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin;
  - 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
  - 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia niezbędnych do prawidłowej realizacji programu;
  - 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
3. Szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Uczestnika na stronie internetowej Wydziału.

#### § 6

1. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.

2. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości 4 200... zł, płatnych jednorazowo/w ratach\*, w następujący sposób:
- 1) w całości, w terminie do .....
  - 2) względnie w następujących ratach:
    - a) pierwsza: ...1 400,00..... zł, w terminie do .....
    - b) druga: ... 1 400,00..... zł, w terminie do .....
    - c) trzecia: .....1 400,00..... zł, w terminie do .....
    - d) czwarta: ..... zł, w terminie do .....
- i przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894 z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika oraz **SUBKONTA nr 293 \_72 471\_\_** w tytule przelewu.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. W szczególnych przypadkach Uczestnik, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
6. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 5, stanowi aneks do niniejszej umowy.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
- 8. Uczelnia wystawia fakturę VAT tytułem wykonanej usługi jedynie na pisemne żądanie nabywcy. W tym celu należy wypełnić pisemny wniosek dostępny na stronie internetowej Uczelni i przekazać go wraz z potwierdzeniem zapłaty na adres mailowy dzf@up.poznan.pl w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od końca miesiąca w którym dokonano wpłaty.**
9. Oprócz opłaty określonej w ust. 2 uczelnia pobiera:
- 1) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach podyplomowych lub w przypadku wznowienia studiów podyplomowych po skreśleniu;
  - 2) opłaty związane z wystawieniem duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w wysokości 20 zł.

#### § 7

1. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

#### § 9

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy uczestników lub pisemnej rezygnacji Uczestnika ze studiów.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Decyzję o zwrocie podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.

---

\* niepotrzebne skreślić

4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ich kosztów ponoszonych przez Uczelnię.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

własnoręczny, czytelny podpis Uczestnika

---

pieczęć i podpis Dziekana