

Umowa nr
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu
(trójstronna)

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału WNoŻiŻ prof. UPP dr hab. Bożenę Danyluk upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa nr wydanego przez Rektora,

a

zakładem pracy (nazwa i adres),
numer NIP, reprezentowanym przez Panią/Pana.....
.....(stanowisko), zwanym dalej **Nabywcą**,

i

Panem/iąnr PESEL,
zamieszkałym/ą w,
(adres korespondencyjny:), przyjętym/ą na
studia podyplomowe Zarządzanie Jakością i Bezpieczeństwem Żywności prowadzone na Wydziale
Nauk o Żywności i Żywieniu, zwanym/ą dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) **Statut** – aktualnie obowiązujący tekst jednolity Statutu UPP;
- 3) **Regulamin** – Regulamin studiów podyplomowych UPP stanowiący załącznik do zarządzenia Rektora nr 187/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest określenie warunków świadczenia usługi edukacyjnej dla Uczestnika studiów podyplomowych Zarządzanie Jakością i Bezpieczeństwem Żywności, realizowanych na Wydziale Nauk o Żywności i Żywieniu, oraz szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. ...dwa..... semestry, od do

§ 4

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

§ 5

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2;
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin;
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji programu;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

3. Szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Uczestnika na stronie internetowej Wydziału.

§ 6

1. Nabywca oświadcza, że kieruje Pana/ią na studia podyplomowe, o których mowa w § 2.
2. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.
3. Nabywca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości ...4 200... zł, płatnych jednorazowo/w ratach*, w następujący sposób:
 - 1) w całości, w terminie do
 - 2) względnie w następujących ratach:
 - a) pierwsza: ...1 400,00..... zł, w terminie do.....,
 - b) druga:1 400,00 zł, w terminie do
 - c) trzecia:1 400,00 zł, w terminie do
 - d) czwarta: zł, w terminie doi przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni nr **29 1090 1362 0000 0000 3601 7894** z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika oraz **SUBKONTA nr 293 _72 471_ _** w tytule przelewu.
4. Za dzień wnieśnięcia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty Nabywca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W szczególnych przypadkach Nabywca, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
7. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 6, stanowi aneks do niniejszej umowy.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
9. Uczelnia wystawia fakturę VAT tytułem wykonanej usługi jedynie na pisemne żądanie nabywcy. W tym celu należy wypełnić pisemny wniosek dostępny na stronie internetowej Uczelni i przekazać go wraz z potwierdzeniem zapłaty na adres mailowy dzf@up.poznan.pl w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od końca miesiąca w którym dokonano wpłaty.
10. Oprócz opłaty określonej w ust. 3 uczelnia pobiera:
 - 1) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach lub w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu;
 - 2) opłaty związane z wystawieniem duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w wysokości 20 zł.

§ 8

1. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy uczestników lub pisemnej rezygnacji

* właściwe wybrać

Uczestnika ze studiów.

2. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Nabywcy przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Decyzję o zwrocie podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia Uczestnika z listy uczestników, Nabywca ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ich kosztów ponoszonych przez Uczelnię.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Uczestnika, Nabywcy i Uczelni.

własnoręczny, czytelny podpis Uczestnika

pieczęć i podpis Nabywcy

pieczęć i podpis Dziekana