

## **Dział konferencji firmy ABRYS zatrudni na stanowisko Event Managera**

### **Miejsce pracy: Poznań**

Zapraszamy do pracy przy przygotowywaniu i realizacji szkoleń i konferencji z zakresu ochrony środowiska. Współpracujemy z najlepszymi wykładowcami, a konferencje organizujemy w świetnych lokalizacjach. Nasze konferencje są wysoko oceniane merytorycznie i organizacyjnie. Dołącz do naszego zespołu i organizuj konferencje razem z nami. Jeśli nie masz jeszcze doświadczenia w tej branży, ale masz zdolności organizacyjne, również zapraszamy.

Spodziewamy się, że Twoimi cechami są:

- dynamika i kreatywność
- zdolności organizacyjne
- systematyczność i dobra organizacja pracy
- znajomość pakietu Office
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole
- podstawowa znajomość j.angielskiego
- prawo jazdy kategorii B
- mile widziana znajomość zagadnień ochrony środowiska

Zapraszamy do nas proponując:

- pracę w firmie o bardzo dobrej marce na rynku
- dynamiczną pracę związaną z podróżami
- pracę przy organizacji prestiżowych konferencji i kongresów
- elastyczny czas pracy
- rozbudowany system premiowy

Przebieg rekrutacji: aplikacja, rozmowa telefoniczna, rozmowa rekrutacyjna w siedzibie firmy, dzień próbny, witamy na pokładzie 😊

Osoby zainteresowane prosimy o przysłanie CV na adres e-mail:

**[p.matuszewski@abrys.pl](mailto:p.matuszewski@abrys.pl)**

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Do wysyłanej aplikacji prosimy dopisać klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997r. o ochronie danych osobowych)".